

## **ANNEXE III : Etablissement de la liste d'aptitude pour l'accès à l'emploi de secrétaire général de chambres de métiers et de l'artisanat.**

(Avis CPN 52 du 4 juillet 2018 - au JORF 13 septembre 2018) Pour des raisons pratiques de mise en œuvre (préparation des sujets) et de prévenance des candidats, l'annexe III nouvelle entre en application à compter du 1er janvier 2019.

Article 1<sup>er</sup> : (Avis CPN 52 du 9 décembre 2020 – JORF du 20 décembre 2020) L'inscription sur la liste d'aptitude à l'emploi de secrétaire général, mentionnée à l'article 10-I du statut qui donne vocation à nomination dans l'emploi correspondant est subordonnée à la réussite de l'examen national d'aptitude aux fonctions de secrétaire général mentionné à l'article 2 de la présente annexe.

Article 2 : L'examen national d'aptitude mentionné à l'article 1<sup>er</sup> est ouvert :

1<sup>o</sup>- (Avis CPN 52 du 1<sup>er</sup> juillet 2021 - JORF du 06 août 2021) aux cadres et aux cadres supérieurs des établissements visés à l'article 1<sup>er</sup> du statut, qui exercent leur fonction depuis au moins cinq ans. Une attestation du directeur général de CMA France, ou du secrétaire général justifie que le candidat exerce effectivement une fonction de direction ;

2<sup>o</sup>- aux fonctionnaires appartenant à un corps de catégorie A de la fonction publique de l'Etat, de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique hospitalière ;

3<sup>o</sup>- aux candidats titulaires d'un diplôme national sanctionnant un second cycle d'études supérieures ou d'un diplôme d'un institut d'études politiques ou d'un titre ou diplôme de même niveau autorisant l'inscription au concours externe de l'école nationale d'administration. Sont également admis à se présenter les candidats titulaires d'un diplôme délivré au sein de l'union européenne et reconnu équivalent aux titres précités ;

4<sup>o</sup>- (Avis CPN 52 du 16 juillet 2020 - JORF du 04 novembre 2020) aux candidats qui justifient d'une expérience significative et d'au moins cinq ans dans des fonctions de dirigeants de société, d'association ou d'un ou plusieurs services d'une entreprise. La qualité de cette expérience est appréciée par un comité dit de sélection composé du président de CMA France ou du représentant qu'il désigne, du directeur général de CMA France ou du représentant qu'il désigne et du représentant des secrétaires généraux à la commission paritaire nationale prévue à l'article 56 du statut.

Article 3 : Il est prévu au moins une session d'examen par an. Une session supplémentaire peut être organisée sur décision du président prise après avis du bureau.

(Avis CPN 52 du 16 juillet 2020 - JORF du 04 novembre 2020) Les modalités permanentes d'organisation de l'examen national d'aptitude aux fonctions de secrétaire général, sont fixées par décision du président de CMA France, après consultation de la commission consultative mixte mentionnée à l'annexe VII, de la commission du personnel de CMA France et avis du bureau. Elles sont communiquées aux candidats.

(Avis CPN 52 du 4 juillet 2018 - au JORF 13 septembre 2018) Les programmes des matières sur lesquelles portent les épreuves de l'examen national d'aptitude aux fonctions de secrétaire général sont fixés dans les mêmes conditions. Ils ne peuvent être modifiés au delà d'un délai de trois mois avant la date fixée pour l'organisation d'une session.

Article 4 : (Avis CPN 52 du 16 juillet 2020 – JORF du 04 novembre 2020) Les modalités d'inscription à la session annuelle de l'examen national d'aptitude aux fonctions de secrétaire général et la date d'ouverture des épreuves de la session sont fixées, chaque année, par une décision du président de CMA France.

Cette décision fait l'objet d'une publicité dans les conditions suivantes :

- (Avis CPN 52 du 16 juillet 2020 - JORF du 04 novembre 2020) elle est publiée deux mois avant la date limite de dépôt des candidatures au Bulletin officiel du ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie, sur le site Internet et dans le périodique d'information de CMA France ;

- elle est également publiée dans un quotidien d'information générale à diffusion nationale ;

- en outre, elle est affichée dans les locaux des établissements mentionnés à l'article 1<sup>er</sup> du statut.

(Avis CPN 52 du 16 juillet 2020 - JORF du 04 novembre 2020) Les modalités d'inscription comprennent notamment les conditions à remplir par les candidats, la date limite de dépôt des candidatures, la date des épreuves et l'adresse à laquelle les candidatures doivent être déposées ; elles précisent également que seuls seront convoqués aux épreuves orales les candidats ayant subi avec succès les épreuves écrites ou en étant dispensés. Les modalités d'inscription sont consultables sur le site Internet de CMA France.

Un délai d'un mois au moins doit séparer la date limite de dépôt des candidatures de celle à laquelle débute l'examen.

Article 5 : (Avis CPN 52 du 16 juillet 2020 - JORF du 04 novembre 2020) Le secrétariat de l'examen est assuré par CMA France. Chaque candidat acquitte un droit d'inscription fixé chaque année par CMA France.

Article 6 : Le jury d'examen comprend :

- (Avis CPN 52 du 16 juillet 2020 - JORF du 04 novembre 2020) le président de CMA France ou son représentant ;
- un représentant du ministre chargé de l'artisanat ;
- (Avis CPN 52 du 16 juillet 2020 - JORF du 04 novembre 2020) deux présidents d'établissements mentionnés à l'article 1<sup>er</sup> du statut désignés par le bureau de CMA France ;
- (Avis CPN 52 du 16 juillet 2020 - JORF du 04 novembre 2020) un secrétaire général, désigné par le bureau de CMA France sur proposition du syndicat le plus représentatif des secrétaires généraux ;
- (Avis CPN 52 du 16 juillet 2020 - JORF du 04 novembre 2020) un enseignant du supérieur en droit public désigné par le bureau de CMA France ;
- (Avis CPN 52 du 16 juillet 2020 - JORF du 04 novembre 2020) un enseignant du supérieur en économie désigné par le bureau de CMA France ;
- (Avis CPN 52 du 16 juillet 2020 - JORF du 04 novembre 2020) un enseignant du supérieur en gestion/management désigné par le bureau de CMA France.

Les enseignants du supérieur mentionnés ci-dessus sont désignés sur la base d'une liste proposée par le recteur chancelier de l'université de Paris.

La désignation par le bureau des membres du jury d'examen mentionnés ci-dessus intervient pour chaque session.

(Avis CPN 52 du 16 juillet 2020 - JORF du 04 novembre 2020) Le président de CMA France, ou à défaut son représentant, préside le jury d'examen.

Lors de l'installation du jury, le président du jury désigne des correcteurs, qui participent aux délibérations des jurys avec voix consultative pour l'attribution des notes se rapportant aux épreuves qu'ils ont corrigées.

L'ensemble des procédures liées aux épreuves écrites d'admissibilité sont effectuées de façon anonyme.

Le jury ne peut valablement délibérer qu'en présence de cinq membres au moins parmi les huit membres de droit.

Article 7 : (Avis CPN 52 du 4 juillet 2018 - au JORF 13 septembre 2018) L'examen comprend deux épreuves écrites d'admissibilité et trois épreuves orales d'admission.

Les épreuves sont notées de 0 à 20. Toute note inférieure à 5 sur 20 entraîne l'élimination du candidat.

Chacune des épreuves écrites d'admissibilité est notée par deux correcteurs, dont l'un au moins est membre du jury et l'autre, correcteur désigné dans les conditions prévues à l'article précédent.

La première épreuve orale d'admission se déroule devant au moins trois membres du jury, dont le professeur compétent pour la matière objet de l'épreuve. Les deux autres épreuves se déroulent devant l'ensemble des membres du jury.

Article 8 : Sont dispensés des épreuves écrites d'admissibilité :

- les personnes justifiant de l'accomplissement de trois ans de services effectifs dans un emploi type de l'emploi repère de secrétaire général et qui l'ont quitté depuis plus de trois ans ;
- les personnes occupant un emploi type de l'emploi repère de secrétaire général adjoint ;
- les fonctionnaires en activité, appartenant à l'un des corps recrutés par la voie de l'Ecole nationale d'administration ;
- les administrateurs des postes et télécommunications ;
- les magistrats de l'ordre judiciaire ;
- les administrateurs territoriaux ;
- les personnels de direction des établissements de santé et autres établissements mentionnés aux 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup> de l'article 2 de la loi du 9 janvier 1986.

Peuvent également être dispensés des épreuves d'admissibilité les agents publics et les cadres dirigeants du secteur privé qui justifient d'un parcours et d'une expérience professionnels significatifs de direction, remplissant les conditions de diplômes mentionnées à l'article 2.

(Avis CPN 52 du 4 juillet 2018 - au JORF 13 septembre 2018) La dispense est accordée par le comité de sélection visé à l'article 2 (4<sup>o</sup>) de l'annexe III.

Le comité de sélection s'attachera tout particulièrement à vérifier que le candidat à la dispense a acquis, par son parcours et son expérience professionnels, les aptitudes que visent à apprécier les épreuves écrites d'admissibilité.

Article 9 : Les épreuves d'admissibilité sont les suivantes :

Epreuve 1 : une composition portant sur l'évolution générale politique, économique et sociale du monde ainsi que sur le mouvement des idées depuis le milieu du XVIII<sup>ème</sup> siècle jusqu'à nos jours, devant permettre d'apprécier l'aptitude du candidat à exprimer sur le sujet proposé, tant une analyse des faits et des événements qu'une interprétation personnelle et argumentée (durée : quatre heures ; coefficient 3) ;

(Avis CPN 52 du 4 juillet 2018 - au JORF 13 septembre 2018) Epreuve 2 : une note de synthèse ayant pour objet de vérifier l'aptitude du candidat à l'analyse d'un dossier soulevant un problème d'organisation ou de gestion rencontré par un établissement public ou une collectivité territoriale (durée : trois heures ; coefficient 3).;

Article 10 : (Avis CPN 52 du 4 juillet 2018 - au JORF 13 septembre 2018) Les épreuves d'admission sont les suivantes :

Epreuve 1 : Interrogation orale de connaissances portant sur un programme composé de thèmes relevant du droit public et du droit européen ainsi que de notions relatives au secteur de l'artisanat, à l'organisation et au fonctionnement des chambres de métiers et de l'artisanat. (Durée : vingt minutes, précédée d'un temps de préparation de même durée ; coefficient 3).

Epreuve 2 : un commentaire d'un texte ou d'un sujet d'actualité à caractère socio-économique suivi d'une conversation avec le jury, destinée notamment à apprécier la personnalité du candidat ainsi que ses capacités d'analyse et de synthèse. Le commentaire devra donner lieu, par le candidat, à un exposé liminaire de dix minutes. (Durée : trente minutes avec préparation de même durée ; coefficient 4).

Epreuve 3 : Etude de cas destiné à apprécier les qualités de cadre dirigeant du candidat. A partir du cas proposé, le candidat devra établir un diagnostic, émettre des préconisations et, enfin, esquisser un ou des plans d'action possibles. Le candidat abordera dans son exposé tant les aspects de gestion de ressources humaines que sociaux, économiques et budgétaires du cas proposé.

L'exposé qui ne devra pas excéder trente minutes sera suivi d'une conversation avec le jury.

Une partie de l'entretien, au minimum dix minutes, sera consacrée au projet professionnel du candidat, sa motivation, la manière dont il appréhende la fonction et sa capacité à exercer les missions dévolues à l'emploi. (Durée : une heure, précédée d'un temps de préparation de deux heures ; coefficient 5).

Article 11 : Les candidats ayant obtenu une moyenne minimale de 12/20 aux épreuves écrites sont admis à subir les épreuves orales.

Les candidats ayant obtenu une moyenne minimale de 12/20 aux épreuves orales sont admis.

A l'issue de la sélection finale, le jury établit, par ordre alphabétique, la liste des candidats qui seront inscrits sur la liste d'aptitude à l'emploi de secrétaire général. Dans un délai de huit jours à compter de la délibération du jury, le secrétariat de l'examen notifie à chacun des candidats une attestation de ses résultats.

(Avis CPN 52 du 1<sup>er</sup> juillet 2021 - JORF du 06 août 2021) La liste d'aptitude à l'emploi de secrétaire général est établie après chaque session par décision du président de CMA France et portée à la connaissance des chambres de métiers et de l'artisanat.

Un candidat ayant échoué à trois reprises aux épreuves d'admissibilité ou d'admission de l'examen national d'aptitude aux fonctions de secrétaire général ne peut pas être inscrit à une nouvelle session.

Article 12 : (Avis CPN 52 du 6 mars 2013 - JORF 13 juin 2013) Toute personne inscrite sur la liste d'aptitude dans les conditions de l'article 11 de la présente annexe conserve le bénéfice de son inscription pendant une durée de 5 ans à compter de la date de délibération du jury. Cette disposition est applicable aux agents inscrits sur la liste d'aptitude dans les conditions de l'article 11 de la présente annexe à la date de la publication au journal officiel de la décision de la commission paritaire nationale créée par la loi du 10 décembre 1952 modifiant le présent article.

Dans l'hypothèse où un candidat est sélectionné par une chambre mais non encore nommé, cette durée est prolongée d'un an lorsque intervient le terme de la validité de son inscription sur la liste d'aptitude.

Toute personne ayant été déclarée admissible aux épreuves de l'examen national d'aptitude aux fonctions de secrétaire général conserve le bénéfice de cette admissibilité pendant trois ans.

(Avis CPN 52 du 4 juillet 2018 - au JORF 13 septembre 2018) Les personnes justifiant de l'accomplissement de trois ans de services effectifs dans un emploi type de l'emploi repère de secrétaire général et qui l'ont quitté depuis moins de cinq ans, peuvent être réintégrées à leur demande sur la liste d'aptitude, dans les conditions prévues par le 1<sup>er</sup> alinéa du présent article, sauf lorsque leur départ a résulté d'une révocation au titre de l'article 61 du statut du personnel.

(Avis CPN 52 du 4 juillet 2018 - au JORF 13 septembre 2018) Les agents ayant été inscrits sur la liste d'aptitude dans les conditions de l'article 11 de la présente annexe conservent le bénéfice de leur inscription, sans limite de durée, à la condition qu'ils aient été titularisés sur un emploi type de l'emploi repère de secrétaire général.

Article 13 : (Avis CPN 52 du 16 juillet 2020 - JORF du 04 novembre 2020) Dans le cadre du stage probatoire, le secrétaire général recruté est, dans les neuf mois de sa prise de fonctions, affecté en stage d'immersion professionnelle pendant une durée totale de trois semaines, à raison de deux semaines dans un ou deux établissements autres que celui où il est nommé et d'une semaine CMA France. Dans le respect de la durée totale du stage à effectuer, celui-ci peut être fractionné pour tenir compte des agendas des établissements concernés.

(Avis CPN 52 du 16 juillet 2020 - JORF du 04 novembre 2020) Si le secrétaire général recruté était antérieurement cadre à CMA France, le stage d'immersion professionnelle, dont la durée totale est réduite à deux semaines, est accompli en totalité dans un ou deux établissements du réseau.

(Avis CPN 52 du 16 juillet 2020 - JORF du 04 novembre 2020) A l'issue du stage, le secrétaire général de chaque établissement d'accueil, ainsi que le directeur général de CMA France délivrent une attestation qui confirme les domaines abordés et précise, le cas échéant, les domaines complémentaires. L'attestation complétée par un commentaire d'appréciation générale du secrétaire général de chaque établissement d'accueil ou du directeur général en ce qui concerne CMA France et du stagiaire, est communiquée par CMA France au président de l'établissement qui a procédé au recrutement de l'intéressé dans un délai d'un mois à compter

de la fin du stage. L'accomplissement du stage d'immersion est une condition nécessaire à la titularisation.

Si le secrétaire général recruté occupait antérieurement un emploi de secrétaire général, il est dispensé de l'accomplissement du stage d'immersion professionnelle.

Article 14 : (Avis CPN 52 du 16 juillet 2020 - JORF du 04 novembre 2020) Dans le cadre du stage probatoire, le secrétaire général adjoint recruté est, dans les neuf mois de sa prise de fonctions, affecté en stage d'immersion professionnelle pendant une durée totale de trois semaines, à raison de deux semaines dans un ou deux établissements autres que celui où il est nommé et d'une semaine à CMA France.

Dans le respect de la durée totale du stage à effectuer, celui-ci peut être fractionné pour tenir compte des agendas des établissements concernés.

(Avis CPN 52 du 16 juillet 2020 - JORF du 04 novembre 2020) Si le secrétaire général adjoint recruté était antérieurement cadre à CMA France, le stage d'immersion professionnelle, dont la durée totale est réduite à deux semaines, est accompli en totalité dans un ou deux établissements du réseau.

(Avis CPN 52 du 16 juillet 2020 - JORF du 04 novembre 2020) A l'issue du stage, le secrétaire général de chaque établissement d'accueil, ainsi que le directeur général de CMA France délivrent une attestation qui confirme les domaines abordés avec le stagiaire et précise, le cas échéant, les domaines complémentaires.

(Avis CPN 52 du 16 juillet 2020 - JORF du 04 novembre 2020) L'attestation complétée par un commentaire d'appréciation générale du secrétaire général de chaque établissement d'accueil ou du directeur général en ce qui concerne CMA France et du stagiaire, est communiquée par CMA France au président de l'établissement qui a procédé au recrutement de l'intéressé dans un délai d'un mois à compter de la fin du stage.

L'accomplissement du stage d'immersion est une condition nécessaire à la titularisation.

(Avis CPN 52 du 17 décembre 2014 - JORF 25 février 2015) Si le secrétaire général adjoint recruté occupait antérieurement un emploi de secrétaire général, de secrétaire général adjoint, il est dispensé de l'accomplissement du stage d'immersion professionnelle.