

Circulaire n° 2020-947-D (2)	Avis de vacance emploi secrétaire général adjoint CMAR Normandie	Direction générale
------------------------------------	--	-----------------------

Paris, le 3 novembre 2020

Madame, Monsieur,

Conformément à l'article 20-III du statut du personnel des chambres de métiers et de l'artisanat, je porte à votre connaissance la vacance d'emploi de secrétaire général suivante :

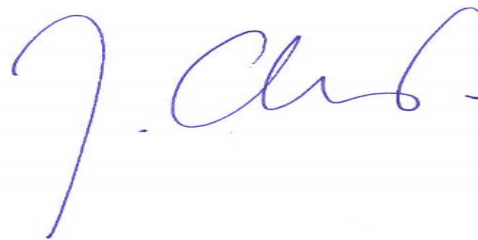
**la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Normandie recrute au 1^{er} janvier 2021
un(e) secrétaire général adjoint positionné(e) rang 6**

Les candidatures doivent être adressées au plus tard le 15 novembre 2020 par mail à :

recrutement@cma-normandie.fr

Je vous prie de bien vouloir également transmettre cette communication au(x) secrétaire(s) générau(x) adjoint(s) de votre chambre et ce, en application des dispositions de l'article 20-III précité.

Avec mes remerciements, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.



Julien GONDARD
Directeur général

PJ 1 / descriptif – SGA fonctions support

*Destinataires : Mmes et MM. les Secrétaires généraux de CMA, CMAI, CRMA, CMAR et délégations
Copie à Mmes et MM. les Présidents de CMA, CMAI, CRMA, CMAR et délégations*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Liberté - Égalité - Fraternité

CMA FRANCE

12, avenue Marceau • 75008 Paris • +33 1 44 43 10 00

www.cma-france.fr • info@cma-france.fr

 • www.artisanat.fr

Décret n° 2004-1164 du 2 novembre 2004



Chambre
de **Métiers**
et de l'**Artisanat**
NORMANDIE

SECRÉTAIRE GÉNÉRAL ADJOINT FONCTIONS SUPPORT (H/F)

Les Chambres de Métiers et de l'Artisanat sont des établissements publics gérés par des chefs d'entreprise élus par leurs pairs. Elles constituent un réseau national de 19 structures au service des valeurs de l'artisanat et des entreprises de proximité, « Première entreprise de France ».

Elles sont chargées de représenter auprès des pouvoirs publics, les intérêts généraux de l'artisanat et des entreprises de proximité. Elles assurent des missions essentielles à leurs structurations, au développement des territoires et à la formation.

La loi relative au Plan d'Action pour la Croissance et la Transformation des Entreprises (Loi PACTE) prévoit la régionalisation des Chambres de Métiers et de l'Artisanat au 1^{er} janvier 2021. Ainsi l'ensemble des CMA départementales et interdépartementales de Normandie fusionneront pour devenir la Chambre de Métiers et de l'Artisanat Normandie (CMA Normandie).

La CMA Normandie aura une mission d'accompagnement de la création à la transmission des entreprises artisanales et des entreprises de proximité. Elle sera également un acteur majeur de la formation grâce à son Centre de Formation d'Apprentis (CFA) et son offre de service dans le domaine de la Formation Continue.

Son maillage territorial lui permettra de déployer des valeurs fortes de proximité, de réactivité, d'engagement, d'innovation et de transversalité au service de ses ressortissants.

La CMA Normandie en quelques chiffres clés :

- Environ 500 collaborateurs répartis sur 5 départements et 15 territoires
- 64 800 entreprises artisanales et de proximité
- Environ 6 500 créateurs d'entreprise accompagnés par an
- 11 000 apprentis formés au sein de notre CFA réparti sur 5 sites
- 1 800 000 heures de formation continue dispensées en 2019

Rejoignez-nous !

Nous vous proposons une perspective de carrière dynamique dans un environnement en pleine mutation en tant que **Secrétaire Général Adjoint Fonctions Support**.

Sous l'autorité du Secrétaire Général Régional, vos missions seront les suivantes :




- Participer à la stratégie de l'établissement et être force de proposition auprès du Secrétaire Général Régional en tant que membre du Comité de Direction
- Seconder le Secrétaire Général Régional et le suppléer en cas d'absence
- Assurer toute mission confiée par délégation du Secrétaire Général Régional, notamment en lien avec la gouvernance de l'établissement (président, trésorier, membres du bureau)
- Représenter la CMA Normandie auprès des différents partenaires et aux différents échelons de décisions
- Être force de proposition dans tous les domaines liés aux fonctions supports et aux opérations et prestations externes de la CMAR auprès de ses différents publics

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté - Égalité - Fraternité

CHAMBRE REGIONALE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT NORMANDIE

10/14 rue Claude Bloch - CS 15205 - 14074 Caen Cedex 5 - Tél. : 02 32 18 06 40 - Télécopie : 02 32 18 06 49

www.crma-normandie.fr - Courriel : contact@crma-normandie.fr

   www.artisanat.fr

Décret n° 2015-1735 du 22 décembre 2015

- Assurer le management, piloter et coordonner les directions et services de l'établissement qui lui sont rattachés (Système d'Information et Solutions Numériques, Infrastructures et Moyens Généraux, Finances et Performance Economique, Achat et Relations Fournisseurs). Il devra veiller notamment à :
 - L'élaboration des budgets prévisionnels et rectificatifs et les comptes financiers de l'établissement (en lien avec le commissaire aux comptes)
 - L'exécution du budget, avec la production et le suivi des indicateurs de contrôle
 - L'optimisation de la gestion financière et la gestion de trésorerie de l'établissement
 - Mettre en place la politique en matière d'achats ainsi que les procédures de gestion des achats sur lesquelles il exerce également un contrôle
 - La modernisation et la sécurisation des systèmes d'information
 - La réalisation des opérations de travaux, de maintenance, de sécurité concernant le patrimoine de la CMA Normandie

Profil recherché et durée d'expérience

Bac+5 Ecole de commerce avec une expérience d'au moins 5 ans en direction de site.

Vous avez su démontrer votre leadership par votre capacité à prendre des décisions.

Vous disposez d'une expression orale et d'un esprit d'équipe développé.

La connaissance du réseau des CMA serait un plus.

Contrat

Type : titulaire avec stage probatoire

Catégorie d'emploi : Secrétaire Général Adjoint Rang 6

Temps de travail : Temps complet

Rémunération statutaire de base : 990 points soit 67 052 € brut annuel sur 13 mois

Avantages : tickets restaurant, mutuelle.

Date de prise de fonction : 01/01/2021

Lieu d'affectation :

- Candidature interne : Lieu d'affectation actuel de l'agent
- Candidature externe : Caen

Modalités de candidature :

Date limite de candidature : 15/11/2020

Nom du contact : Direction Régionale des Ressources Humaines

Candidature à envoyer uniquement par voie dématérialisée à l'adresse mail suivante : recrutement@cma-normandie.fr en indiquant la référence 2020-02.

Dossier de candidature composé de 4 documents :

- Un CV actualisé
- Une lettre de candidature
- L'expression de votre projet pour ce poste (1 page maximum)
- La présentation de votre plus belle réussite professionnelle et/ou personnelle (1 page maximum)

Tous les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Liberté - Égalité - Fraternité

CHAMBRE REGIONALE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT NORMANDIE

10/14 rue Claude Bloch - CS 15205 - 14074 Caen Cedex 5 - Tél. : 02 32 18 06 40 - Télécopie : 02 32 18 06 49

www.crma-normandie.fr - Courriel : contact@crma-normandie.fr

  www.artisanat.fr

Décret n° 2015-1735 du 22 décembre 2015.